…… / …… /……

……………………………. İnsan Kaynakları Direktörlüğüne / Genel Müdürlüğüne;

………………….. tarihinden itibaren çalıştığım firmanızdan ............................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

nedeniyle …../…../……. tarihi itibariyle istifa ederek ayrılmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

ADI-SOYADI

İMZA